



Algemene voorwaarden Streeklaboratorium GGD Amsterdam

Definities

Streeklaboratorium: Streeklaboratorium voor de volksgezondheid GGD Amsterdam

Aanvrager: Instelling of persoon die onderzoeksmateriaal inzendt aan het Streeklaboratorium

Onderzoeksmateriaal: Patiëntmateriaal dat voor diagnostiek of wetenschappelijk onderzoek aan het Streeklaboratorium wordt gezonden.

Patiënt: Persoon waarvan onderzoeksmateriaal is afgenomen dat wordt ingezonden aan het Streeklaboratorium.

Aanvraagformulier: papieren of digitale document dat met het onderzoeksmateriaal wordt ingezonden aan het Streeklaboratorium. Op het document staan gegevens over de patiënt, de aanvrager, de verzekeringsgegevens van de patiënt en het gevraagde onderzoek.

Aanvragen van onderzoeken

Het aanvragen van onderzoeken vindt plaats door middel van de officiële aanvraagformulieren van het Streeklaboratorium of via digitale import (zoals ZorgDomein). Het gebruik van eigen aanvraagformulieren of andere wijzen van aanvragen van onderzoeken is alleen toegestaan na schriftelijke afspraak met het Streeklaboratorium.

Per onderzoeksmateriaal dient één formulier te worden ingezonden. Er zijn aparte formulieren voor prenatale screening en voor algemene onderzoeksvragen.

Formulieren dienen volledig en duidelijk leesbaar te worden ingevuld. Onvolledig ingevulde formulieren kunnen een snelle en doeltreffende verwerking van het onderzoek belemmeren of kunnen leiden tot weigering van het in behandeling nemen van het onderzoeksmateriaal.

Patiënten die niet in Nederland woonachtig zijn, of patiënten die geen vaste verblijfplaats hebben of die niet krachtens de Zorgverzekeringswet zijn verzekerd, dienen het monster persoonlijk aan de balie van het Streeklaboratorium of op een van de door het laboratorium gebruikte prikpunten af te geven en daar contant te betalen. De aanvrager is verantwoordelijk voor het volgen van deze procedure en geeft duidelijk aan op het aanvraagformulier dat het onderzoek aan de balie moet worden afgerekend.

Aanvraagformulieren zijn via onze website te bestellen of telefonisch bij de afdeling administratie van het Streeklaboratorium.

Afnemen van onderzoeksmaterialen

Het Streeklaboratorium heeft afnamerichtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn ook te vinden op onze website en op sommige van onze aanvraagformulieren.

Voor aanvragers zijn afnamematerialen (zoals wattenstokken, containers voor urine en feces, bloedbuizen en transportmedia) via onze website, per mail of telefonisch te bestellen bij het Streeklaboratorium.

Om te voorkomen dat onderzoeksmaterialen te lang onderweg zijn en daardoor onbruikbaar worden voor diagnostiek, dient de aanvrager rekening te houden met weekenden en feestdagen waarop geen post wordt bezorgd of geen bodediensten worden gereden.

Alle onderzoeksmaterialen dienen minimaal gelabeld te zijn met geboortedatum en naam van de patiënt.

Voor vragen over het afnemen van onderzoeksmaterialen kunt u contact opnemen met het Streeklaboratorium.

Aanvragen van CITO bepalingen

Het uitvoeren van CITO bepalingen is alleen mogelijk na telefonisch overleg met de dienstdoende arts-microbioloog. De arts-microbioloog bepaalt of het betreffende onderzoek CITO wordt uitgevoerd. Eventuele extra kosten voor het transport van het onderzoeksmateriaal zijn, tenzij anders is afgesproken, voor kosten van de aanvrager.

Afname van onderzoeksmateriaal

Het is mogelijk monsters af te geven en/of bloed te laten afnemen op een van de door het Streeklaboratorium in gebruik zijnde prikpunten. De locaties en openingstijden van deze prikpunten zijn te vinden via de website van Atalmedial.

Verpakken en inzenden van onderzoeksmateriaal

Afgenomen materialen dienen zo snel mogelijk op het Streeklaboratorium of een van de door het laboratorium in gebruik zijn de prikpunten afgegeven te worden.

Onderzoeksmateriaal dient goed verpakt, in van buiten schone verpakkingen en gelabeld te worden aangeleverd samen met het volledig ingevulde aanvraagformulier.

Het aanleveren van onderzoeksmaterialen dient conform de verpakkingsrichtlijnen van het Streeklaboratorium te geschieden. Deze worden op verzoek van de aanvrager toegezonden. De verpakkingsrichtlijnen zijn ook te vinden op de website van het Streeklaboratorium.

Voor vragen over het verpakken en verzenden van onderzoeksmaterialen kunt u telefonisch contact opnemen met het Streeklaboratorium.

Onderzoeksmateriaal kan op verschillende manieren worden ingediend bij het Streeklaboratorium:

- **Persoonlijk afleveren**
De patiënt of aanvrager levert het materiaal persoonlijk af aan de balie van het Streeklaboratorium aan de Nieuwe Achtergracht 100, te Amsterdam (etage 4a). De balie is geopend op werkdagen van 08:30 uur tot 16:30 uur, op zaterdagen van 09:00 uur tot 11:00 uur en op zon- en feestdagen van 09:00 uur tot 10:00 uur. Ook is het mogelijk monsters af te geven op een van de door het Streeklaboratorium in gebruik zijnde Atalmedial prikpunten. De openingstijden van deze prikpunten zijn te vinden op onze website.
- **Persoonlijk afleveren**
Voor transport via de normale post zijn speciale verzendoosjes en verzendveloppes, blisters en absorptiematerialen verkrijgbaar bij het Streeklaboratorium. Het verzenden op andere wijzen is in strijd met de verzendbepalingen van PostNL en derhalve niet toegestaan. De post wordt dinsdag tot en met zaterdag bij het Streeklaboratorium afgeleverd.
- **Via bodediensten van de GGD**

De GGD heeft eigen bodediensten die bij instellingen in de regio Amsterdam onderzoeksmateriaal kunnen ophalen. Om in aanmerking te komen voor deze bodediensten moeten vooraf afspraken worden gemaakt met het Streeklaboratorium. Voor deze zendingen zijn speciale containers beschikbaar.

- Via eigen bodediensten of taxi's
Eigen bodediensten of taxi's kunnen onderzoeksmateriaal tijdens de openingstijden afleveren aan de balie(etage 4a) van het Streeklaboratorium aan de Nieuwe Achtergracht 100, te Amsterdam.

Analyse

Analyse vindt plaats op basis van de ingediende aanvraag.

Op basis van de onderzoeksresultaten kan de arts-microbioloog besluiten dat nader onderzoek nodig is zonder de aanvrager hierover vooraf te informeren.

Indien een banale kweek wordt aangevraagd dan wordt onderzoek gedaan naar de meest voorkomende snelgroeiende bacteriën en gisten. Indien onderzoek gewenst is op specifieke micro-organismen dient dit expliciet aangevraagd te worden.

Indien uit de aanvraag niet expliciet blijkt welke analysetechniek (bijvoorbeeld kweek of PCR) voor het betreffende onderzoek is gewenst, zal het Streeklaboratorium het onderzoek uitvoeren met behulp van de analysetechniek die voor een dergelijk onderzoek tot de algemeen aanvaarde standaard in Nederlandse laboratoria behoort.

Wijze van rapportage en overleg over uitslag

De rapportage wordt aan de aanvrager verzonden op de dag van autorisatie van het betreffende onderzoek. In bijzondere situaties zal de arts-microbioloog telefonisch contact opnemen met de aanvrager.

De aanvrager kan uitslagen telefonisch opvragen tijdens kantooruren.

Andere behandelaars, zijnde niet aanvragers van het betreffende onderzoek, kunnen voor de uitslag van het onderzoek contact opnemen met de aanvrager.

Uitslagen worden niet doorgegeven aan patiënten, noch schriftelijk, noch telefonisch of op welke andere wijze dan ook.

De aanvrager kan met een arts-microbioloog telefonisch overleggen over de uitslag van een onderzoek of over de te volgen behandelwijze. In spoedgevallen is de arts-microbioloog ook buiten kantooruren te bereiken.

Gebruik van onderzoeksmateriaal voor andere doeleinden

Het Streeklaboratorium gebruikt afgenomen lichaamsmateriaal van de patiënt uitsluitend als deze geen bezwaar heeft gemaakt tegen het gebruik van anoniem restmateriaal voor wetenschappelijk onderzoek. De onderzoeker heeft daarbij geen beschikking over persoonsgegevens van de patiënt. De onderzoeksgegevens worden anoniem verwerkt en zijn daarna ook niet meer terug te koppelen aan persoonsgegevens. Indien de onderzoeker wel over persoonsgegevens wil beschikken zal vooraf schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de betreffende patiënt.

De aanvrager verplicht zich ten aanzien van het Streeklaboratorium zorg te dragen voor laagdrempelige en duidelijke bezwaarprocedure met betrekking tot gebruik in wetenschappelijk onderzoek van lichaamsmateriaal dat van diens patiënten wordt ingezonden (hierna: de bezwaarprocedure). Onder de bezwaarprocedure valt ook dat indien de patiënt bezwaar heeft gemaakt, dit duidelijk bij het ingezonden materiaal dient te worden vermeld. Indien dit niet is

vermeld, zal het Streeklaboratorium er van uitgaan dat het lichaamsmateriaal voor wetenschappelijk onderzoek als bovenbedoeld mag worden gebruikt. De aanvrager vrijwaart het Streeklaboratorium van eventuele aanspraken van patiënten ter zake van het gebruik van lichaamsmateriaal voor wetenschappelijk onderzoek waarbij de bezwaarprocedure door de aanvrager niet is gevolgd.

Indien de patiënt in een later stadium bezwaar maakt, zal het Streeklaboratorium dit voor zo ver mogelijk alsnog verwerken. Een later bezwaar kan ook door de patiënt rechtstreeks bij het Streeklaboratorium worden ingediend.

Verantwoordelijkheid Streeklaboratorium

Het Streeklaboratorium voert onderzoeken met de uiterste zorgvuldigheid uit. Alle onderzoeksmethodes zijn beschreven en intern dan wel extern gevalideerd.

De bewaartermijn van het lichaamsmateriaal is tenminste gelijk aan hetgeen in de laboratoriumwereld gebruikelijk is.

Vervolgens kan het Streeklaboratorium de keuze maken het materiaal te vernietigen. Mocht een aanvrager een specifieke bewaartermijn wensen, dan dienen daarover aparte afspraken te worden gemaakt.

Het Streeklaboratorium verwerkt persoonsgegevens conform de toepasselijke wetgeving zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Wet BSN in de zorg. Medewerkers van het Streeklaboratorium hebben geheimhoudingsplicht ten aanzien van persoonsgegevens, aangevraagde onderzoeken en resultaten van onderzoeken, onverminderd eventuele verplichtingen tot melding van persoonsgegevens op grond van de Wet Publieke Gezondheid.

Verantwoordelijkheden aanvrager

De aanvrager is verantwoordelijk voor de juiste afname en het juiste transport van het onderzoeksmateriaal en voor al het overige dat in deze voorwaarden als verantwoordelijkheid van de aanvrager is bepaald. Het Streeklaboratorium is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuiste analyseresultaten als gevolg van onjuiste afname en/of transport van onderzoeksmateriaal.

Indien door onjuist aangevraagde onderzoeken of door onjuiste of onvolledige gegevens op het aanvraagformulier, het Streeklaboratorium de kosten voor het onderzoek niet kan verhalen op een ziektekostenverzekeraar, op de patiënt of via andere regelingen, is de aanvrager verantwoordelijk voor de gemaakte kosten en worden deze kosten in rekening gebracht bij de aanvrager.

Tariefstelling en facturering

De tarieven voor de eerstelijns zorg worden middels contractonderhandelingen tussen laboratorium en zorgverzekeraars vastgesteld. Deze zijn dan ook meestal verschillend per zorgverzekeraar. De eerstelijns tarieven zullen niet hoger zijn dan de vastgestelde maximale tarieven. **Genoemde tarieven zijn indicatief en kunnen per zorgverzekeraar verschillen. U kunt bij uw zorgverzekeraar informeren naar de exacte tarieven**

Tariefwijzigingen vinden doorgaans plaats per 1 januari.

Bij wijzigende tarieven is de ontvangstdatum van het patiëntmateriaal bepalend voor de tariefstelling.

Facturen dienen binnen 30 dagen te worden voldaan.

Aanvragen vanuit tweedelijnszorg of wetenschappelijk onderzoek worden in rekening gebracht bij de aanvrager.

Klachtenregeling

Het Streeklaboratorium heeft een klachtenregeling. Klachten kunnen telefonisch, via e-mail of schriftelijk aan het hoofd van het Streeklaboratorium worden gemeld. Klachten worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, afgehandeld.

Kwaliteit

Het laboratorium is ISO 15189 geaccrediteerd voor diagnostiek: RvA Testen M089. Een actueel overzicht van de scope van de accreditatie is te vinden op de website van het Streeklaboratorium. Onderzoeken die het Streeklaboratorium uitbesteedt aan andere laboratoria vallen niet onder deze accreditatie. Het Streeklaboratorium werkt alleen samen met laboratoria die een goede kwaliteit kunnen waarborgen en daar waar mogelijk met laboratoria die zijn geaccrediteerd.

Contact

Streeklaboratorium voor de volksgezondheid en bijzonder instituut voor virologie, GGD Amsterdam

Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200

1018 WT Amsterdam 1000 CE Amsterdam

Telefoonnummer tijdens kantooruren: 020 555 5275

e-mail: sla@ggd.amsterdam.nl

Internet: www.streeklaboratorium.nl